

# 渭南市土地收购储备中心 2021年度单位决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明

#### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职能及内设机构

### （一）主要职能。

渭南市土地储备中心主要职责是：1. 按照市土地收购储备工作领导小组确定的收购计划、方案，对渭南市城区事业单位等需要盘活、调整的存量土地和其它闲置土地适时进行收购储备；管理城区依法收回的违法用地、闲置土地和撂荒及无主土地并办理储备手续；按照有关财经法律法规管理、运作土地收购储备资金。2. 具体承办城区土地使用权出让、转让、租赁的招标、拍卖和挂牌交易工作；办理城区土地使用权登记、变更和抵押登记；收集、汇总、存储、发布土地交易信息行情。3. 办理城区土地统征工作和城区地籍管理的事务性工作，协助界定城区土地产权。4. 办理渭南中心城市规划区用地项目的耕地占补平衡，组织落实异地补充工作；办理涉及城区土地占补平衡确定的项目规划设计、工程概算、投资计划和工程预算建议的编报、工程项目的组织实施与管理。5. 搞好土地储备的综合统计工作。6. 完成市国土资源局委托、交办的其它任务。

### （二）内设机构。

渭南市土地收购储备中心系正处级事业单位，参照公务员管理，属于渭南市自然资源和规划局二级单位，内设6个

职能科室，分别是办公室、财务科、统一征地科、收购储备科、城区土地交易科、土地开发整理科。

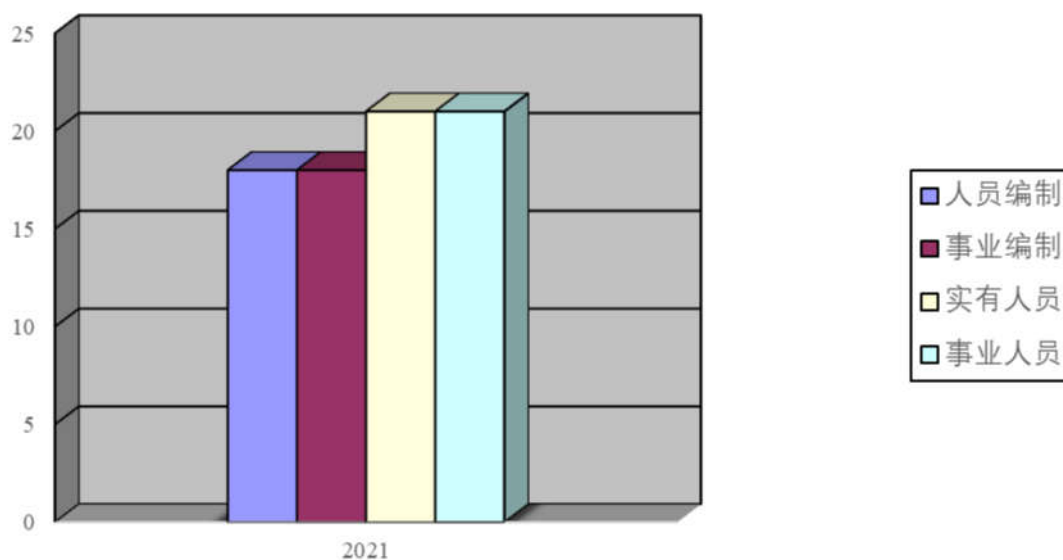
## 二、单位决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，自然资源和规划局所属的二级预算全额参管单位：

序号	单位名称
1	渭南市土地收购储备中心

## 三、单位人员情况

截至 2021 年底，本单位人员编制 18 人，其中事业编制 18 人；实有人员 21 人，其中事业 21 人。单位管理的离退休人员 5 人。



## 第二部分 2021年度单位决算表

### 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	否	
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及

# 收入支出决算总表

公开01表  
金额单位：

编制单位：渭南市土地收购储备中心

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	265.72	1. 一般公共服务支出	347.80
2. 政府性基金预算财政拨款	18.25	2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入	221.83	5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入	4.36	8. 社会保障和就业支出	29.36
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	18.25
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支	
		23. 其他支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>510.16</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>395.40</b>
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	179.94	年末结转和结余	294.70
<b>收入总计</b>	<b>690.10</b>	<b>支出总计</b>	<b>690.10</b>

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 收入决算表

公开02表

编制单位：渭南市土地收购储备中心

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
合计		510.16	283.97		221.83				4.36
2080502	事业单位离退休	1.13	1.13						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.78	24.78						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.46	3.46						
2200112	征地和拆迁补偿支出	18.25	18.25						
2200101	行政运行	5.30	5.30						
2200112	土地资源储备支出	9.70	9.70						
2200150	事业运行	447.55	221.36		221.83				4.36

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。





# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：渭南市土地收购储备中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	265.72	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款	18.25	2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	29.36	29.36		
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出	18.25		18.25	
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出	236.36	236.36		
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
<b>本年收入合计</b>	283.97	<b>本年支出合计</b>	283.97	265.72	18.25	

## 财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制单位：渭南市土地收购储备中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
年初财政 拨款结转 和结余	0.00	年末财政 拨款结转 和结余	0.00			
一般公共 预算财政 拨款	265.72		265.72	265.72		
政府性基 金预算财 政拨款	18.25		18.25		18.25	
国有资本 经营预算 财政拨款						
<b>收入总计</b>	283.97	<b>支出总计</b>	283.97	265.72	18.25	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制单位：渭南市土地收购储备中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		265.72	256.02	9.70
2080502	事业单位离退休	1.13	1.13	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.77	24.77	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.46	3.46	
2200101	行政运行	5.30	5.30	
2200112	土地资源储备支出	9.70		9.70
2200150	事业运行	221.36	221.36	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目

公开06表

编制部门：渭南市土地收购储备中心

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
人员经费合计		223.36	公用经费合计		42.36
30101	基本工资	93.51	30201	办公费	5.94
30102	津贴补贴	59.02	30202	印刷费	0.34
30103	奖金	12.80	30205	水费	0.32
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.77	30206	电费	1.45
30109	职业年金缴费	3.46	30207	邮电费	1.80
30110	职工基本医疗保险缴费	6.61	30211	差旅费	3.30
30112	其他社会保障缴费	0.42	30213	维修（护）费	0.08
30113	住房公积金	17.70	30216	培训费	0.58
30199	其他工资福利支出	5.07	30226	劳务费	0.80
			30227	委托业务费	2.40
			30228	工会经费	2.95
			30239	其他交通费用	20.92
			30299	其他商品和服务支出	1.48

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

收购储备中心

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接 待费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.50		0.50				2.00	3.50
决算数	0.00		0.00				0.00	0.58

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



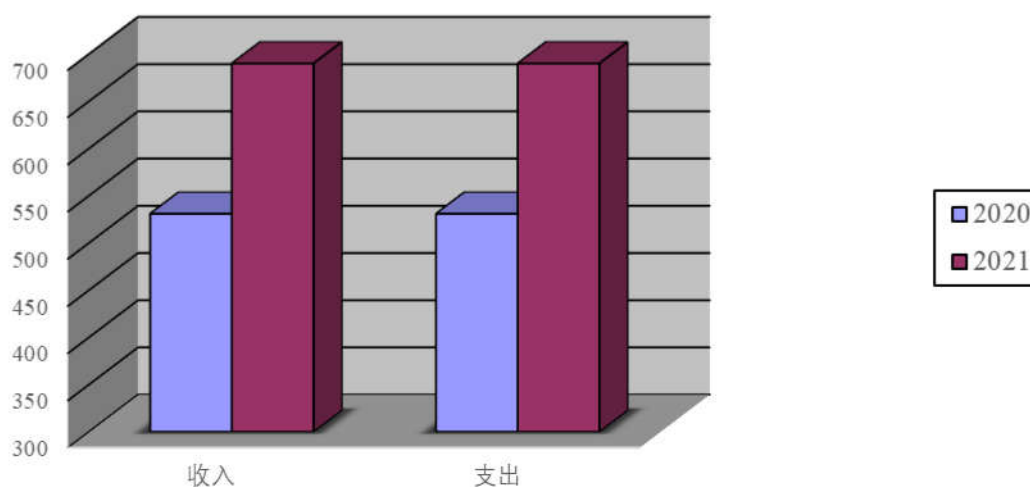




## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

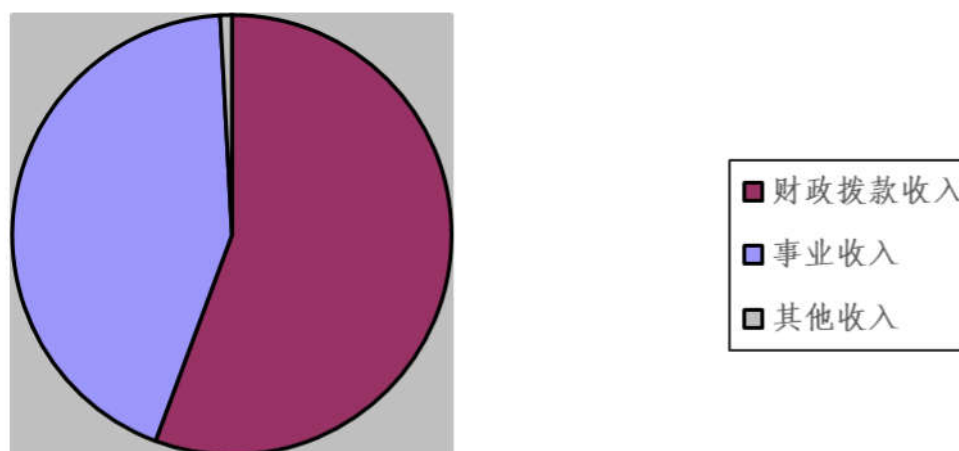
### 一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 690.1 万元，与上年相比收、支总计增加 159.25 万元，增长 0.29%。主要是事业收支增加。



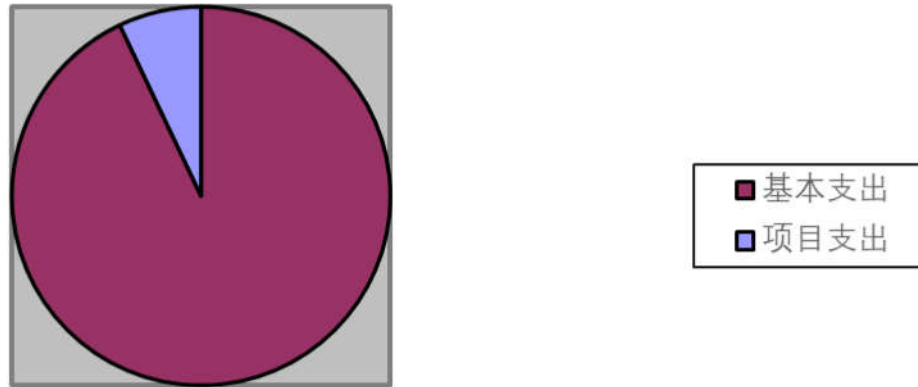
### 二、收入决算情况说明

本年度收入合计 510.16 万元，其中：财政拨款收入 283.97 万元，占 55.66%；事业收入 221.83 万元，占 43.48%；其他收入 4.36 万元，占 0.86%。



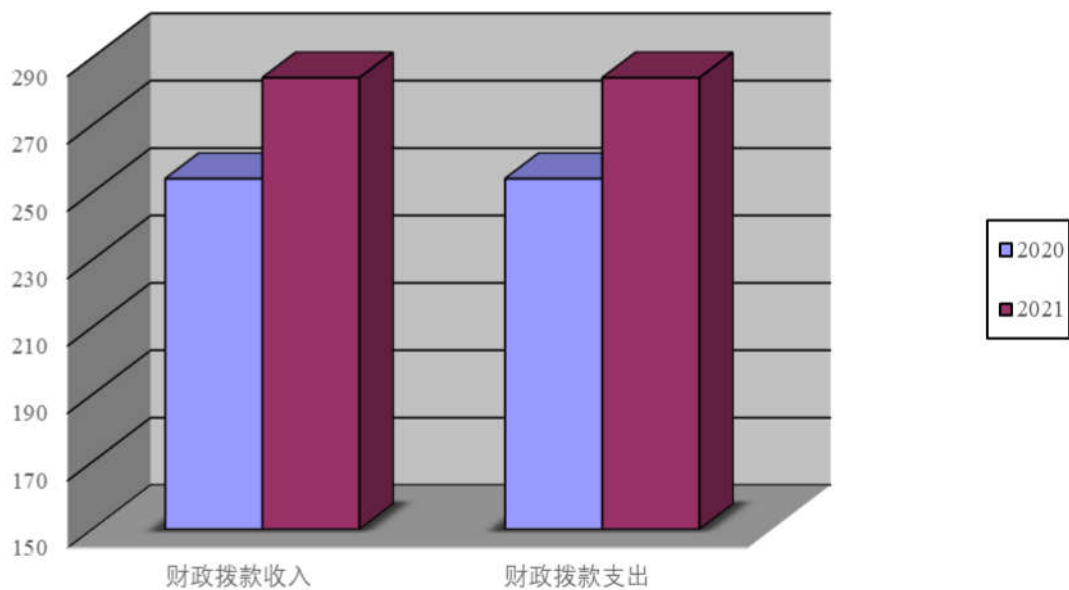
### 三、支出决算情况说明

本年度支出合计 395.4 万元，其中：基本支出 367.46 万元，占 92.93%；项目支出 27.95 万元，占 7.07%。



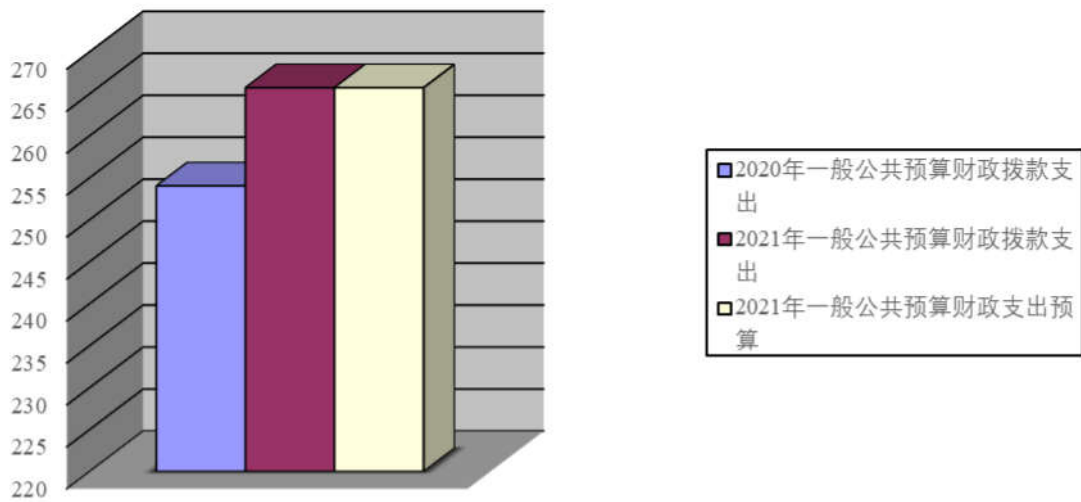
### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 283.97 万元，与上年相比收、支总计各增加 29.95 万元，增长 11.79%。主要原因是政府性基金收支增加。



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 265.72 万元，支出决算 265.72 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 67.2%。与上年相比，财政拨款支出增加 11.7 万元，增长 4.61%，主要原因是政策性调资及事业运行增加。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）2080502 预算 1.13 万元，支出决算 1.13 万元，完成预算的 100%。

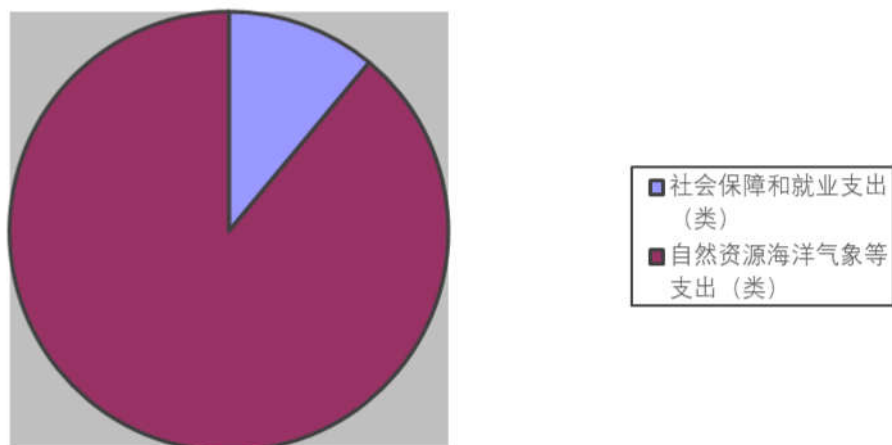
2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）2080505 预算 24.77 万元，支出决算 24.77 万元，完成预算的 100%。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2080506 预算 3.46 万元，支出决算 3.46 万元，完成预算的 100%。

4. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）行政运行（项）2200101 预算 5.3 万元，支出决算 5.3 万元，完成预算的 100%。

5. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）土地资源储备支出（项）2200112 预算 9.7 万元，支出决算 9.7 万元，完成预算的 100%。

6. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）事业运行（项）2200150 预算 221.36 万元，支出决算 221.36 万元，完成预算的 100%。



## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 265.72 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 223.36 万元，主要包括：基本工资（30101）93.51 万、津贴补贴（30102）59.02 万、奖金（30103）12.8 万、机关事业单位基本养老保险缴费（30108）24.77 万、职业年金缴费（30109）3.46 万、职工基本医疗保险缴

费（30110）6.61万、其他社会保险缴费（30112）0.42万、住房公积金（30113）17.7万、其他工资福利支出（30199）5.07万。

（二）公用经费 42.36 万元，主要包括：办公费（30201）5.94、印刷费（30202）0.34万、水费（30205）0.32万、电费（30206）1.45万、邮电费（30207）1.8万、差旅费（30211）3.3万、维修（护）费（30213）0.08万、培训费（30216）0.58万、劳务费（30226）0.8万、委托业务费（30227）2.4万、工会经费（30228）2.95万、其他交通费（30239）20.92万、其他商品和服务支出（30299）1.48万。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0.5 万元，支出决算 0 万元，完成预算的-100%。决算数小于预算数的主要原因是因疫情的原因，未进行公务接待事项。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

单位本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

单位本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

单位本年度无一般公共预算公务用车运行维护支出费预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 0.5 万元，支出决算 0 万元，完成预算的-100%，决算数较预算数减少 0.5 万元，主要原因是因疫情的未进行公务接待事项。其中：

**国内公务接待**支出 0 万元。主要是因疫情的原因，未进行公务接待事项。

#### （二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 3.5 万元，支出决算 0.58 万元，完成预算的 16.57%，决算数较预算数减少 2.92 万元，主要原因是因疫情原因，单位外出培训事项减少，改为线上视频培训居多。

#### （三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 2 万元，支出决算 0 万元，完成预算的-100%，决算数较预算数减少 2 万元，主要原因是因疫情原因，单位将会议改成视频会议。

### 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，收入决算 18.25 万元，支出决算 18.25 万元，年末结转和结余 0 万元。具体支出情况如下：

城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）征地和拆迁支出（项）2120801。本年支出决算 18.25 万元，主要用于征地和拆迁补偿支出。

### 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

### 十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 32.66 万元，支出决算 32.66 万元，完成预算的 100%。支出决算比去年增加 3.58 万，主要原因是增拨了工会经费。

### **十一、政府采购支出情况说明**

本年度无政府采购支出预算。

### **十二、国有资产占用及购置情况说明**

截至 2021 年末，本部门单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。