

# 渭南市行政审批服务局 2021 年度单位决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 第四部分 专业名词解释

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职能及内设机构

### （一）主要职能。

1. 贯彻落实国家、省、市有关“放管服”、行政审批制度改革、政务服务管理等方面的政策法规和决策部署。起草有关地方性法规、政府规章草案，拟定相关发展规划和规范性文件，制定行政审批服务局各项规章制度和管理办法，并组织实施。

2. 负责规范全市行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制；负责对行政许可、政务服务事项进行流程再造、环节优化、压缩时限、提升服务；跟踪督办重大审批服务事项，协调解决集中审批服务事项办理过程中出现的问题。

3. 根据相对集中行政许可权改革要求，负责已划转。至行政审批服务局的投资项目、粮食、工信等领域的行政审批事项的审批，并对审批行为承担相应法律责任。

4. 负责对暂未划转行政审批事项的相关部门及进驻市政务服务中心的审批服务窗口实施日常监督和管理。

5. 会同有关部门共同推进“互联网+政务服务”体系建设；负责推进行政审批“一网通办”和政务服务标准化建设；推进全市电子证照库建设；推进全市政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享。

6. 指导协调全市政务服务管理工作。负责优化政务服务，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；负责提出政务服务改革意见和建议，为市委、市政府科学决策提供依据。

7. 建立健全全市政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对行政审批及政务服务事项办理情况、办理效能以及办事人员的服务质量进行监督；负责对行政审批及政务服务事项的投诉举报的承办、转办和督办工作，会同有关部门查处行政审批方面的违规违纪行为。

8. 负责与市级相关职能部门的政策衔接、信息推送、联系配合工作；研究制定审管分离、审管联动、协调配合等工作机制。

9. 负责指导、监督、考核各县(市、区)行政审批和政务服务工作，督促各县(市、区)贯彻落实国家、省、市有关行政审批的政策法规，推进建立完善市、县、镇、村四级便民服务体系建设。

10. 负责对行政审批涉及的中介服务机构及中介服务行为实施监督和管理；负责制定市级行政审批、公共服务、便民服务及有关事项的清单和目录，并进行动态管理。

11. 依据市政府公布的部门“权贵清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

12. 完成市委、市政府交办的其他任务。

## （二）内设机构。

市行政审批服务局下设内设机构 9 个分别是党政办公室、综合运行科、政策法规科、投资项目科、市场服务一科、市场服务二科、市场服务三科、网络数据科、行政效能监察科。

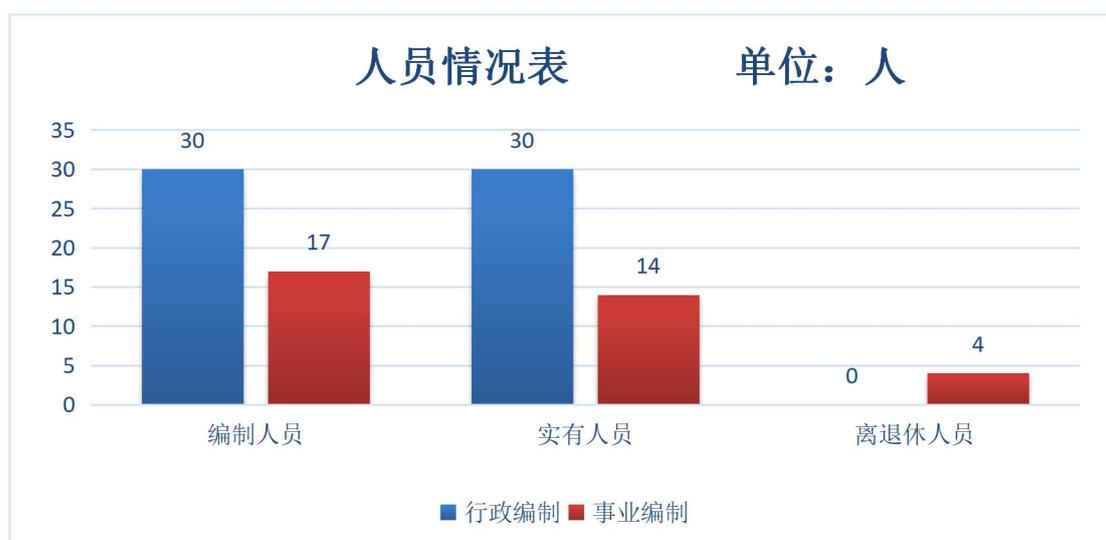
## 二、单位决算单位构成

纳入本年度本单位决算编制范围的单位 1 个,本级单位:

序号	单位名称
1	渭南市行政审批服务局（机关）

## 三、单位人员情况

截至 2021 年底,本单位人员编制 47 人,其中行政编制 30 人、事业编制 17 人;实有人员 43 人,其中行政 30 人、事业 13 人。单位管理的离退休人员 4 人。



## 第二部分 2021 年度单位决算表

### 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及，并按 要求公开
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及，并按 要求公开

# 收入支出决算总表

公开01表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	676.55	1. 一般公共服务支出	623.05
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支	
8. 其他收入	3.76	8. 社会保障和就业支出	59.46
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支	
		23. 其他支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>680.31</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>682.51</b>
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	2.20	年末结转和结余	
<b>收入总计</b>	<b>682.51</b>	<b>支出总计</b>	<b>682.51</b>

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。





## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预算 财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	676.55	1. 一般公共服务支出	617.09	617.09		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	59.46	59.46		
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
<b>本年收入合计</b>	676.55	<b>本年支出合计</b>	676.55	676.55		

## 财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
<b>收入总计</b>	676.55	<b>支出总计</b>	676.55	676.55		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。





## 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接 待费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	4.30		1.00	3.30		3.30	5.00	5.00
决算数	3.84		0.61	3.23		3.23	3.44	4.84

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

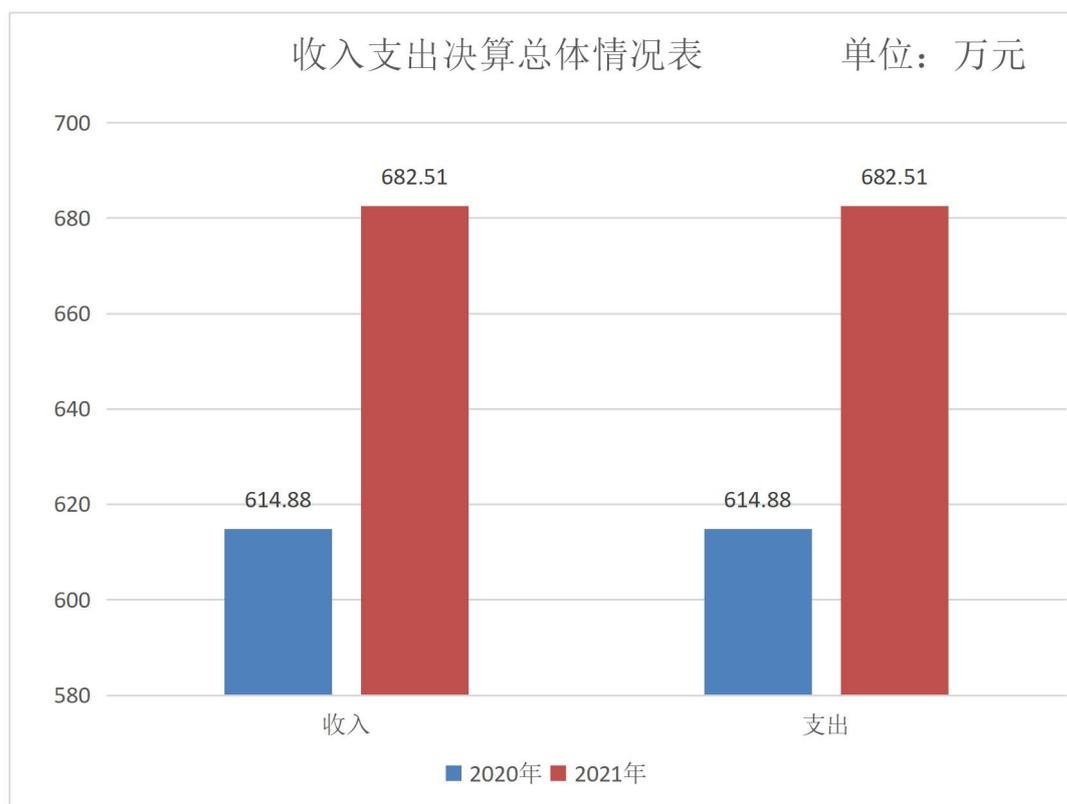




## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

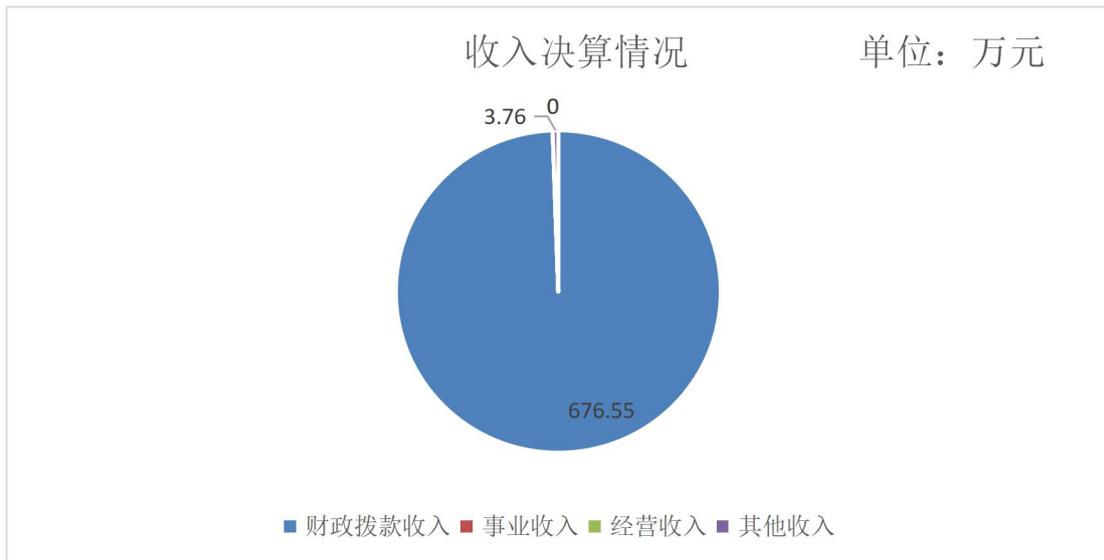
### 一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 682.51 万元，与上年相比收、支总计增加 67.63 万元，增长 11%。主要是 2021 年新增划转业务及人员，导致人员经费、业务经费增加。



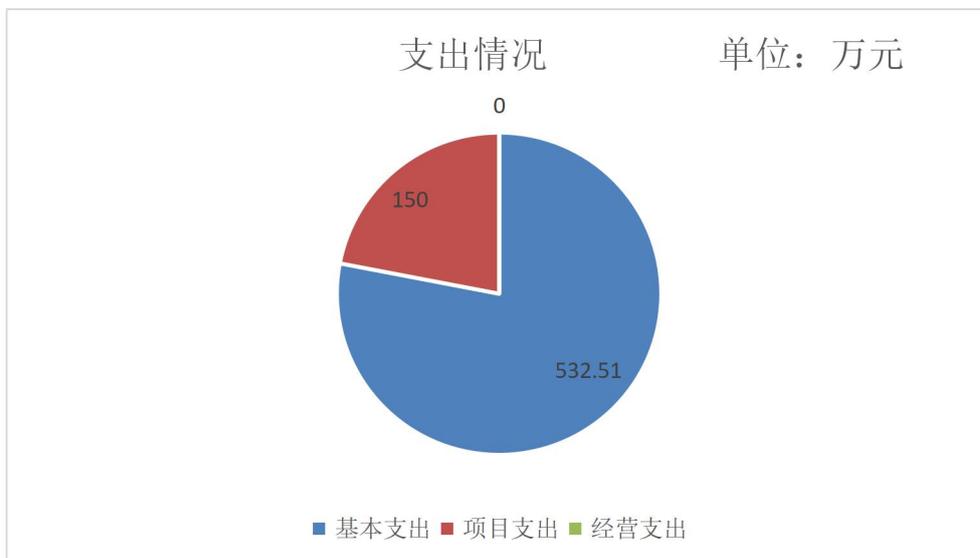
### 二、收入决算情况说明

本年度收入合计 680.31 万元，其中：财政拨款收入 676.55 万元，占 99.45%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 3.76 万元，占 0.55%。



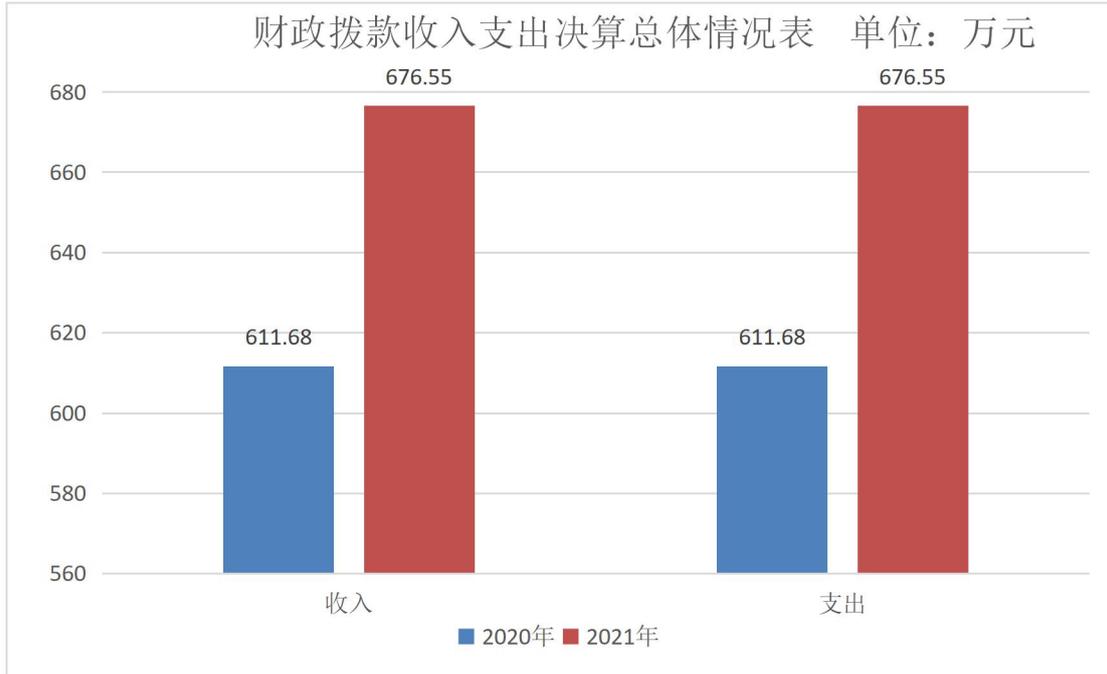
### 三、支出决算情况说明

本年度支出合计 682.51 万元，其中：基本支出 532.51 万元，占 78.02%；项目支出 150 万元，占 21.98%；经营支出 0 万元，占 0%。



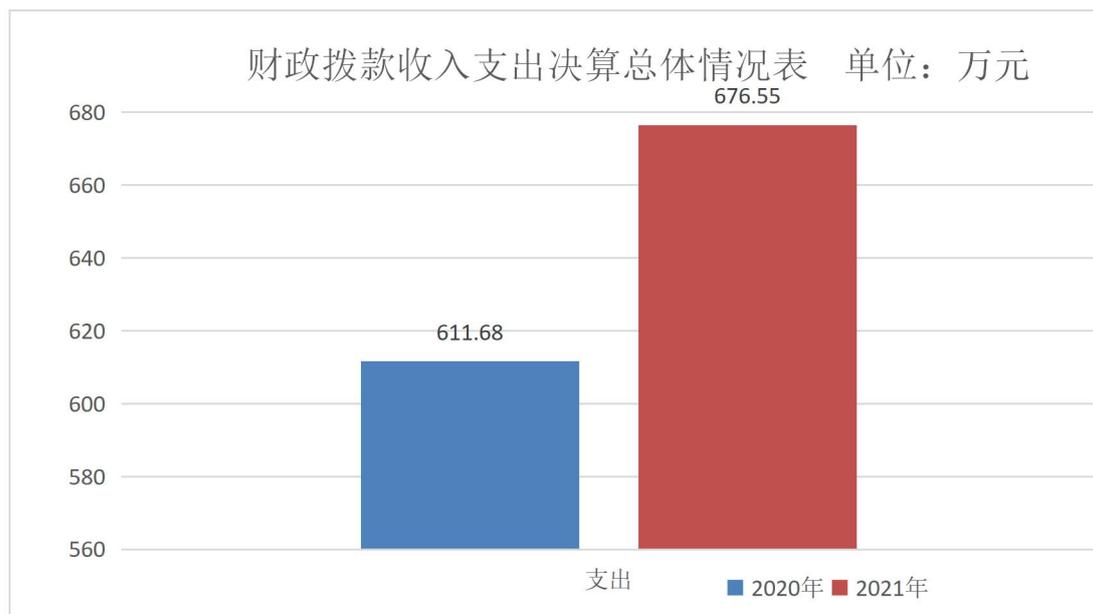
### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 676.55 万元、与上年相比收、支总计各增加 64.87 万元，增长 10.61%。主要是 2021 年新增划转业务及人员，导致人员经费、业务经费人员经费收支增加，业务量增加。



### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 677.37 万元，支出决算 676.5 万元，完成预算的 99.87%，占本年支出合计的 99.12%。与上年相比，财政拨款支出增加 64.87 万元，增长 10.61%，主要原因是 2021 年新增划转业务及人员，导致人员经费、业务经费增加。



按照政府功能分类科目，其中：

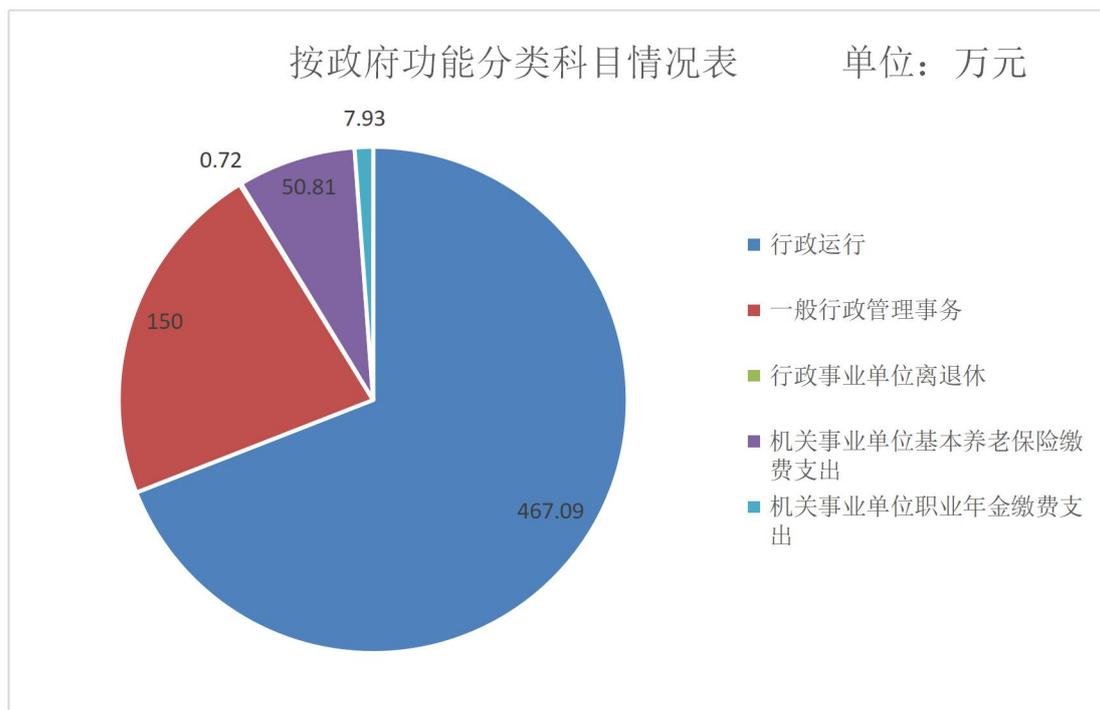
1. 行政运行（2010301）预算 467.56 万元，支出决算 467.09 万元，完成预算的 99.9%，预算数大于决算数原因是在职人员转退休。

2. 一般行政管理事务（2010302）预算 150 万元，支出决算 150 万元，完成预算的 100%。

3. 行政事业单位离退休（2080501）预算 0.72 万元，支出决算 0.72 万元，完成预算的 100%。

4. 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）预算 51.16 万元，支出决算 50.81 万元，完成预算的 99.32%，预算数大于决算数原因是在职人员转退休。

5. 机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）预算 7.93 万元，支出决算 7.93 万元，完成预算的 100%。



## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 676.55 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 473.05 万元，主要包括：

30101	基本工资	180.67
30202	津贴补贴	132.40
30103	奖金	43.17
30108	机关事业单位基本养老保险缴费支出	50.92
30109	职业年金缴费	7.93
30110	职工基本医疗保险缴费	15.52
30112	其他社会保障缴费	0.47
30113	住房公积金	36.03
30199	其他工资福利支出	5.94

（二）公用经费 53.5 万元，主要包括：

30201	办公费	2.02
30217	公务接待费	0.61
30228	工会经费	16.12
30231	公务用车运行维护费	1.43
30239	其他交通费用	32.47
30299	其他商品和服务支出	0.85

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算4.3万元，支出决算3.84万元，完成预算的89.3%。决算数小于预算数的主要原因是压缩“三公”经费支出、例行节约。

#### 1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

#### 2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算安排为单位购置公务用车。

#### 3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算3.3万元，支出决算3.23万元，完成预算的97.88%，决算数较预算数减少0.07万元，主要原因是例行节约。

#### 4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算1万元，支出决算0.61万元，完成预算的61%，决算数较预算数减少0.39万元，主要原因是节约接待支出。其中：

**国内公务接待**支出0.61万元。主要是本单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组12个，来宾90人次。

### （二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算5万元，支出决算4.84万元，完成预算的96.8%，决算数较预算数减少0.16万元，主要原因是减小规模，压缩开支。

### （三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 5 万元，支出决算 3.44 万元，完成预算的 68.8%，决算数较预算数减少 1.56 万元，主要原因是减小规模，压缩开支。

#### **八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明**

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

#### **九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

#### **十、机关运行经费支出情况说明**

本年度机关运行经费预算 53.5 万元，支出决算 53.5 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年增加 11.38 万元，主要原因是业务口径发生变化，主要包括：办公费 2.02 万元、公务接待费 0.61 万元、工会经费 16.12 万元、公务用车运行维护费 1.43 万元、其他交通费用 32.47 万元、其他商品和服务支出 0.85 万元。

#### **十一、政府采购支出情况说明**

本年度政府采购支出总额共 27.56 万元，其中：政府采购货物类支出 0 万元、政府采购工程类支出 0 万元、政府采购服务类支出 27.56 万元。授予中小企业合同金额 27.56 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出的 0%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出的 0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出的 100%。

#### **十二、国有资产占用及购置情况说明**

截至 2021 年末，本单位机关及所属单位共有车辆 1 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘

用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。