

2021

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

2021

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

2021

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能。

根据《中共陕西省委办公厅、陕西省人民政府办公厅〈关于印发渭南市机构改革方案〉的通知》（陕办字[2019]28号），制定本规定。渭南市统计局是市政府工作部门，为正县级。市统计局贯彻落实党中央、省委、市委关于统计工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对统计工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻中省统计方面的法律法规和政策规定，组织拟订全市统计方面的法规草案、政策、计划和法律、法规以及统计制度、统计标准，完成国家各项统计调查任务。

（二）制定全市统计工作规划、安排、调整方案以及管理办法，指导和协调全市统计工作。

（三）组织实施全市国民经济核算工作，对全市国民经济运行情况进行监测、预警和分析，对社会发展和科技进步状况进行统计和监督。

（四）会同有关部门拟定重大市情市力普查方案，组织实施全市人口、经济、农业等有关普查，汇总、整理和提供有关统计数据。

（五）组织实施全市一、二、三产业有关统计调查；收集、整理和提供有关国民经济、社会发展、科技进步等统计数据。

(六) 建立统计数据质量审核、评估和监控制度并组织实施；统一核定、管理、公布全市基本统计资料，定期向社会公众发布全市国民经济和社会发展情况的统计信息。

(七) 对全市国民经济、社会发展和科技进步等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向市委、市政府及有关部门提供统计信息和咨询意见，为市委、市政府宏观管理提供决策依据。

(八) 建立全市统计信息自动化系统和统计数据库系统；在全市统计工作中，推广并运用计算机及先进的传输技术。

(九) 指导全市统计科学研究，开展统计工作和统计科学的交流与合作。

(十) 依据政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

(十一) 完成市委、市政府交办的其他任务。

(二) 内设机构。

统计局内设机构：

(一) 党政办公室。所定全市统计工作规划、安排；负责机关党务、政务工作；督促检查机关各项制度的落实；负责文电、会计、机要、档案、保密、信访、接待、统计职称考试、计划生育等工作；负责人大议案和政协提案的办理。

(二) 统计监督科。制定全市统计法制工作规划，负责全市统计法律、法规的宣传和检查工作

(三) 国民经济综合统计科。组织实施全市国民经济核算工作,对全市国民经济发展及国民资产情况进行统计核算单位和评估分析,对全市国民经济运行情况进行预测、预警和综合分析研究,提出 宏观调控咨询建议。

(四) 工业统计科。组织实施全市规模以上工业企业统计调查,完成中、省规定的规模以上工业企业生产、销售、效益等统计报表的收集、整理、处理和上报任务,组织开展全市规模以下工业企业抽样调查工作。

(五) 贸易投资统计科。组织实施全市批发和零售业、住宿和餐饮业、物资供销业、固定资产投资、建筑业、房地产业以及商品市场运行状况的统计调查。

(六) 社会统计科(服务业统计科)组织实施全市人口、劳动、工资、文化、科技、服务、交通运输、邮电、通信和行政事业单位的统计调查工作。

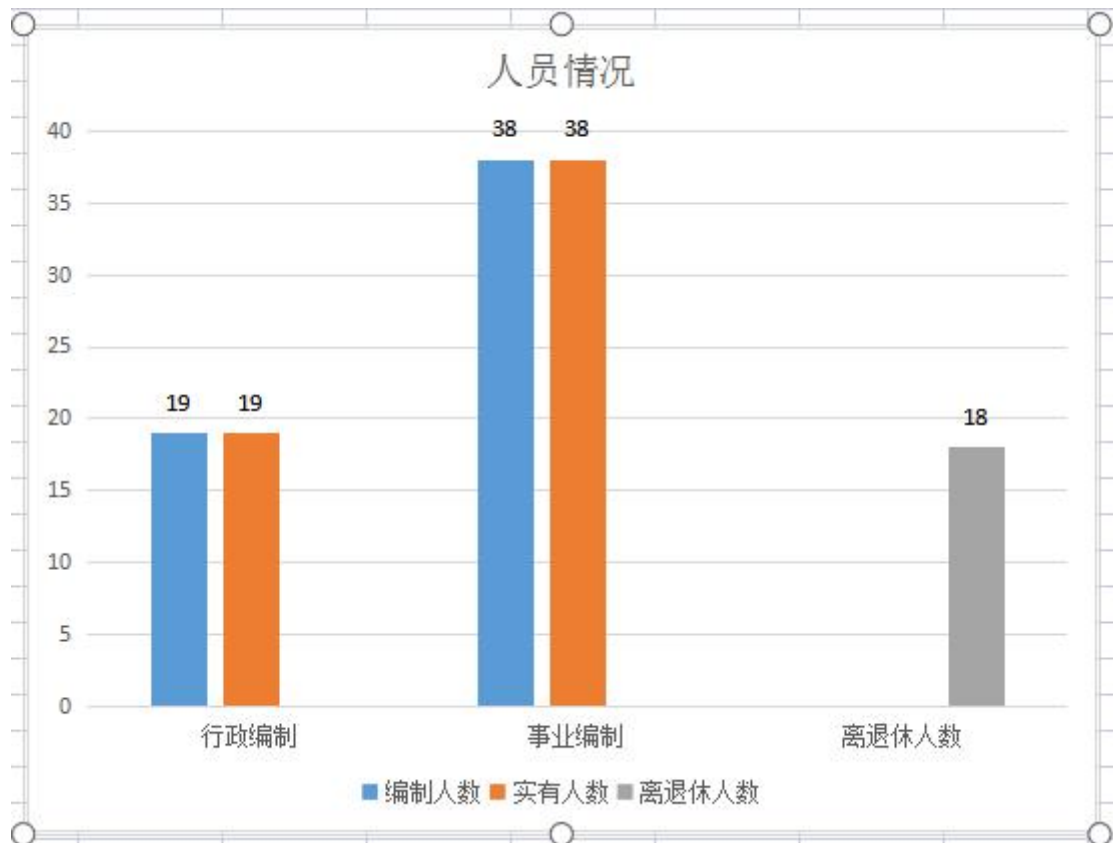
二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个,包括本级机关。

序号	单位名称
1	渭南市统计局本级(机关)

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 57 人，其中行政编制 19 人、事业编制 38 人；实有人员 57 人，其中行政 19 人、事业 38 人。单位管理的离退休人员 18 人。



2021

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	不涉及
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	775.76	1. 一般公共服务支出	689.09
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入	19.72	8. 社会保障和就业支出	103.97
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	795.48	本年支出合计	793.06
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	2.42
收入总计	795.48	支出总计	795.48

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	775.76	1. 一般公共服务支出	671.79	671.79		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	103.97	103.97		
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	775.76	本年支出合计	775.76	775.76		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	775.76	支出总计		775.76		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：

金额单位：万元

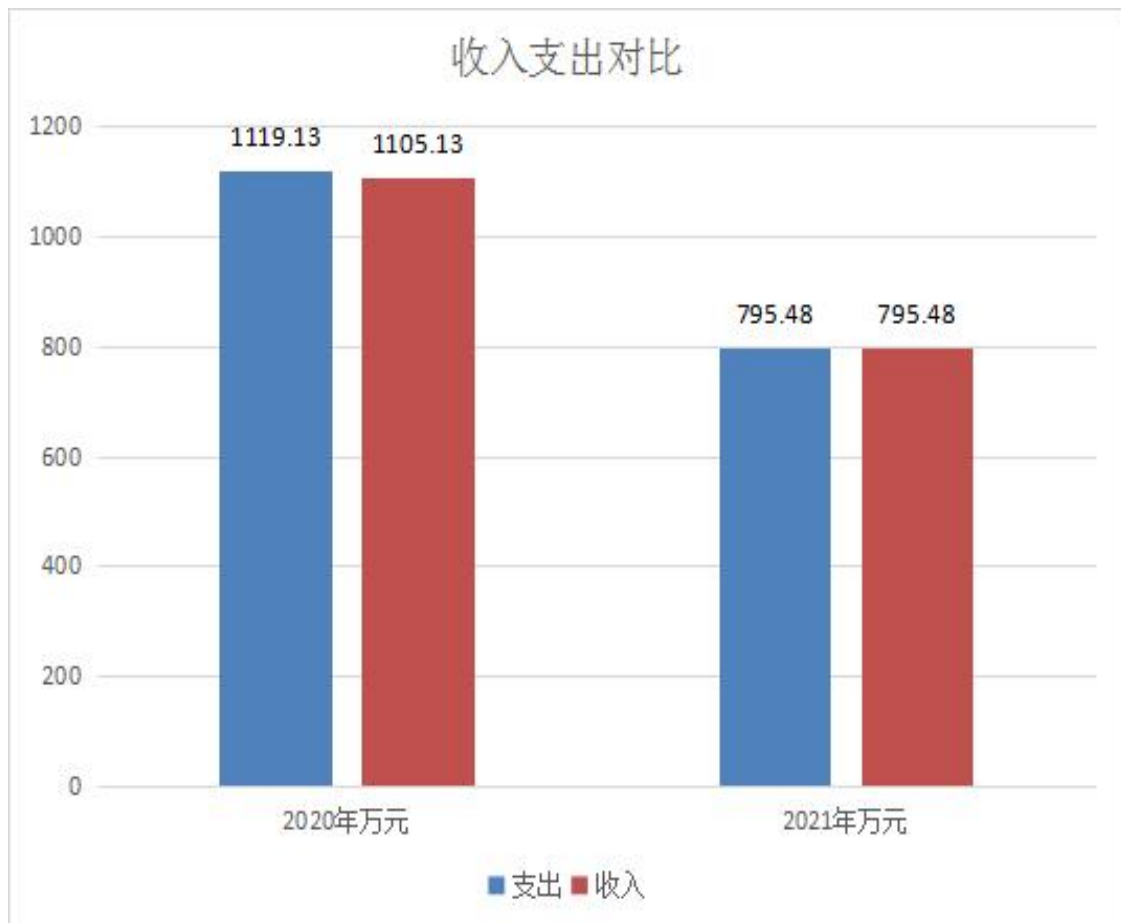
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	19.40		3.90	15.50		15.50	12.20	6.50
决算数	13.92		0.39	13.53		13.53	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2021

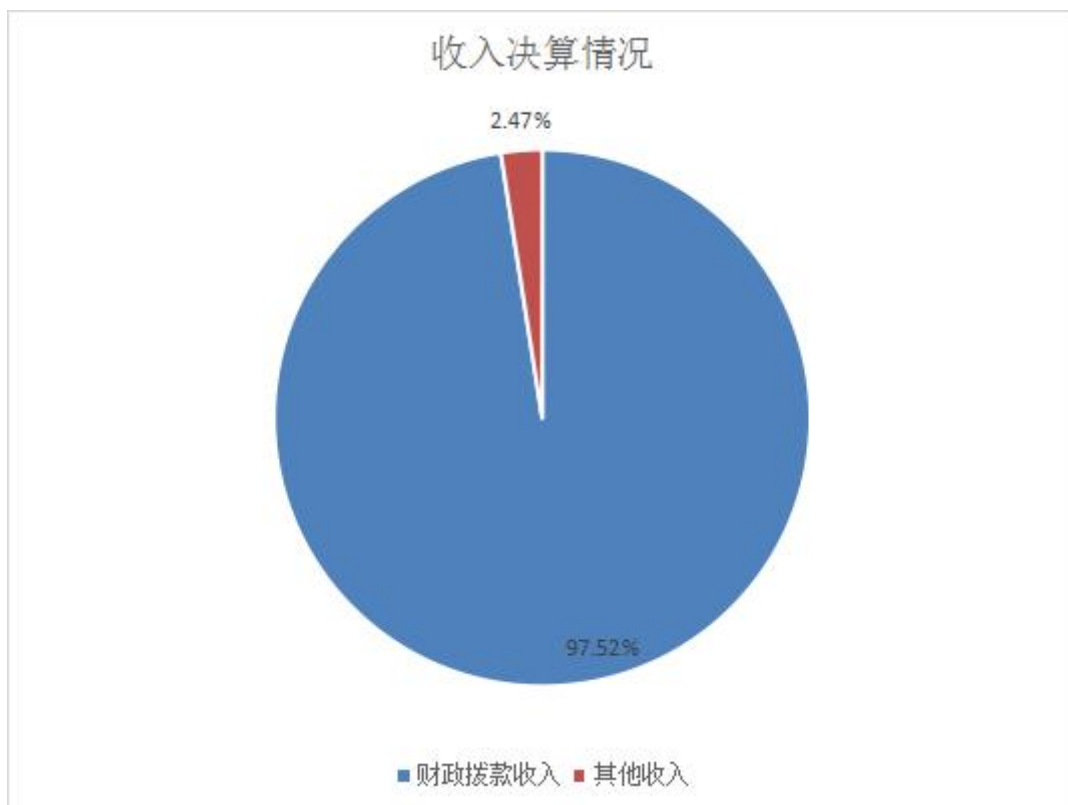
一、收入支出决算总体情况说明

2021，本年度收入总计为 795.48 万元、支出总计为 795.48 万元，上年收入 1105.13 万元，与上年相比收入总计减少 309.65，、下降 28.01%。支出总计为 795.48 万元，上年支出总计为支出 1119.13 万元，支出总计减少 323.65 万元，主要是因为减少了普查工作。



二、收入决算情况说明

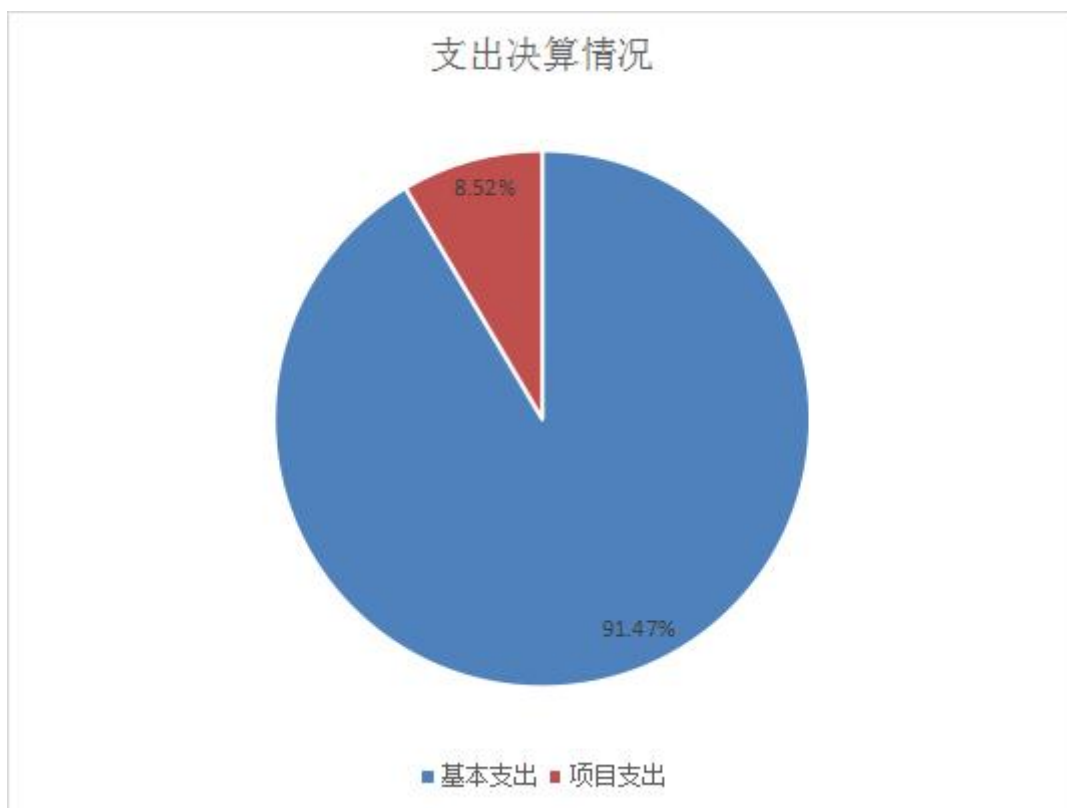
本年度收入合计 795.48 万元，其中：财政拨款收入 775.76 万元，占 97.52%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 19.72 万元，占 2.47%。



三、支出决算情况说明

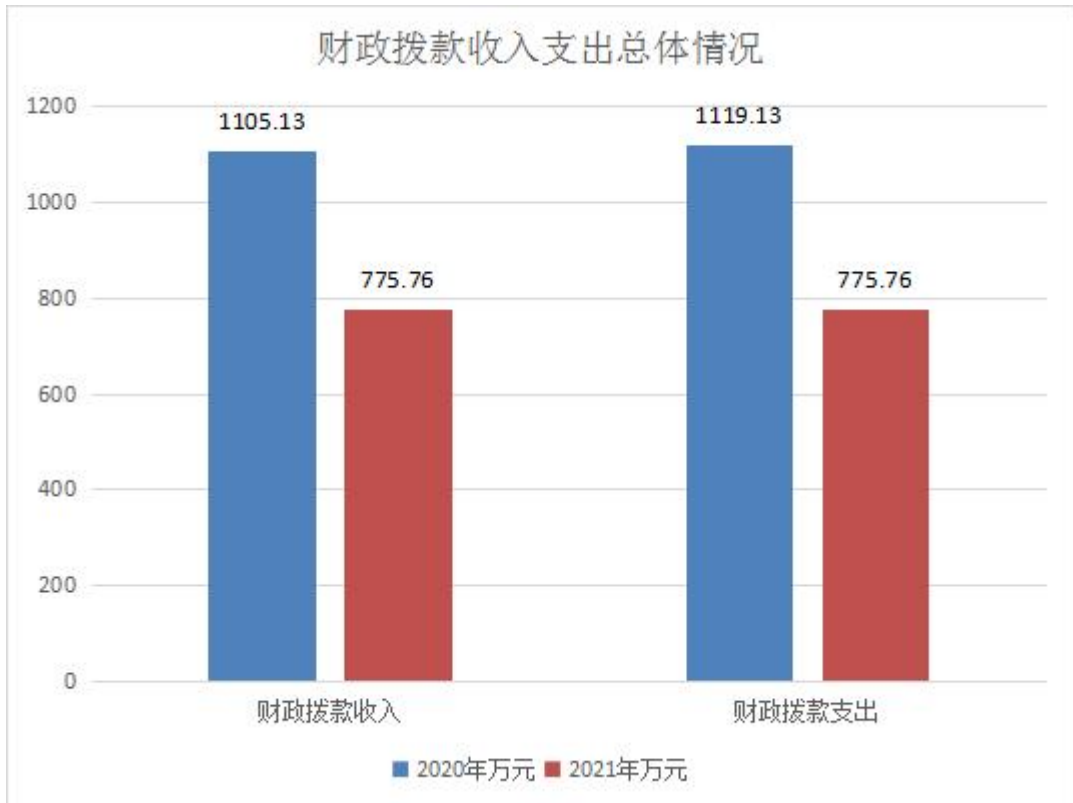
本年度支出合计 793.06 万元，其中：基本支出 725.42 万元，占 91.47%；项目支出 67.64 万元，占 8.52%；经营支

出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 775.76 万元，上年度财政拨款收入、支出总计分别为 1105.13 万元、1119.13 万元，与上年相比收入总计减少 329.37 万元、下降 29.8% 支出总计减少 343.37 万元，下降 30.68%。主要原因是减少了第五次人口普查工作经费。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算722.45万元，支出决算775.76万元，完成预算的107.37%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少343.37万元，下降30.68%，主要原因是减少了第五次人口普查工作经费。按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)。预算722.45万元，支出决算775.76万元，完成预算的107.37%。决算数大于预算数的主要原因是2021年新增人员3个。

2. 一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)其他统计信息(项)。

预算为 59 万元，支出决算为 67.64 万元，完成预算的 114.64%，决算数大于预算数的主要原因是财政拨付了四经普的国家先进集体奖励。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）。预算 20.51 万元，支出决算 19.64 万元，完成预算的 95.75%，决算小于预算的主要原因是 2021 年 11 月离休干部死亡。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。预算 64.36 万元，支出决算 65.4 万元，完成预算的 101.61%，决算数大于预算数的主要原因是 2021 年养老保险单位缴费有追加资金。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。预算 0 万元，支出决算 18.93 万元，完成预算的 100%，决算数大于预算数的主要原因是 2021 年在职转退休 3 人，增加职业年金记实经费。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 708.11 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 630.87 万元，主要包括：基本工资 278.01 万元、津贴补贴 109.17 万元、奖金 64.24 万元、机关事业

单位基本养老保险缴费 65.4 万元、职业年金缴费 18.93 万元、职工基本医疗保险缴费 17.24 万元、其它社会保障缴费 2.05 万元、住房公积金 50.46 万元、其他工资福利支出 6.76 万元、离休费 15.44 万元、退休费 3.17 万元。

(二) 公用经费 77.24 万元，主要包括：办公费 18.08 万元、差旅费 0.93 万元、公务接待费 0.39 万元、劳务费 3.38 万元、工会经费 9.33 万元、公务用车运行维护费 13.52 万元、其他交通费用 26.94 万元、其他商品和服务支出 4.67 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 19.4 万元，支出决算 13.91 万元，完成预算的 71.7%。决算数小于预算数的主要原因是减少公务接待，严格执行中央八项规定。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 15.5 万元，支出决算 13.52 万元，完成预算的 87.22%，决算数较预算数减少 1.98 万元，主要原因是压缩公务用车支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 3.9 万元，支出决算 0.39 万元，完成预算的 0.1%，决算数较预算数减少 3.51 万元，主要原因是因为疫情影响，减少公务接待，执行中央八项规定。其中：

无外宾接待支出。

国内公务接待支出 0.39 万元。主要是接待省局来渭检查指导业务工作发生的接待支出。共接待国内来访团组 5 次，来宾 35 人次。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 6.5 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少 6.5 万元，主要原因是因为疫情影响，没有召开线下会，培训会全部是视频会。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 12.2 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少 12.2 万元，主要原因是因为疫情影响，没有召开线下会，会议全部是视频会。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 79 万元，支出决算 77.24 万元，完成预算的 97%。支出决算比上年增加 9.05 万元，主要原因是 2021 年在职转退休 3 人，因此公用经费相应也减少了。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 1 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，严格按照市财政局印发的《市级部门预算绩效目标管理暂行办法》《市级预算绩效管理结果应用暂行办法》《渭南市财政项目支出绩效评价管理办法》执行预算绩效管理工作，建立了事前编制预算绩效，事中监督预算执行，事后进行评价的工作机制，强化预算绩效导向。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度市级

部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 2 个，涉及预算资金 59 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

组织开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，以国家统计局督察为契机，扎实推动贯彻落实习近平总书记关于统计工作的重要讲话重要指示批示精神以及党中央、国务院关于统计工作的决策部署取得新成效，坚守统计数据质量生命线，“数库”建设不断加强。一是严格执行国家各项统计报表制度，认真组织实施工业、投资、贸易、服务业等专业常规统计调查，高质量完成各专业月报、季报和年报工作。二是不断完善专业数据质量评估办法，组织对全市 394 家工业企业、105 家建筑业企业、524 家贸易业企业和 139 家服务业企业、934 个投资项目开展数据质量核查，对潼关县软籽石榴相关数据开展实地核查，企业和基层统计数据质量显著提高。三是坚持每季度召开数据评估会，严格组织实施好县市区季度生产总值统一核算，不断巩固生产总值统一核算改革成果，统计数据反映经济社会发展更加客观真实准确。

持续抓好第七次全国人口普查后续工作，圆满完成五经普试点任务，坚持发挥专业监测职能，统计预警预判能力明显增强，坚持标准化规范化，统计基层基础建设取得新进展。

本部门未对项目支出开展部门重点绩效评价。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在市级部门决算中反映统计业务工作经费、1%人口抽样调查 2 个一级项目绩效自评结果。

1. 统计业务工作项目绩效自评综述：全年预算数 29 万元，执行数 29 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成了工业、农业、建筑业、服务业等行业的统计调查，完成了投资、贸易、劳资、能源统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，核算全市及各县市（区）生产总值数据。在项目实施中，未发现问题，无需整改。

2. 1%人口抽样调查项目绩效自评综述：全年预算数 30 万元，执行数 30 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：主要用于抽样调查资料印刷费、差旅费，调查员劳务费，以及保障调查正常开展的办公费等；完成了全市人口抽样调查任务，推算渭南市常住人口数量和其它与人口相关指标，推算全市城镇化率。未发现问题，无需整改。

(2021 年度)

项目名称		1%人口抽样调查经费				
市级主管部门		渭南市统计局	实施单位	渭南市统计局		
项目资金 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B/A)	
		年度资金总额:	30	30	100%	
		其中: 财政拨款资金	30	30	100%	
		其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	按照国家统计局和陕西省统计局的要求,完成全市人口抽样调查任务,推算渭南市常住人口数量和其它与人口相关指标,推算全市城镇化率。			完成了全市人口抽样调查任务,推算渭南市常住人口数量和其它与人口相关指标,推算全市城镇化率。		
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进 措施
	产出 指标	数量指标	调查渭南市常住人口、出生人口、死亡人口、城镇人口	样本约 25000 人	25000 人	
		质量指标	入户调查	≥100%	100%	
			数据比对工作正确率	≥95%	98%	
		时效指标	资金支付率	≥95%	100%	
			实施期限	12 月底前	11 月底前	
	成本指标	调研费用	≤5 万元	4.8 万元		
	效益 指标	经济效益 指标				
		社会效益 指标	社会公众对人口数据关注度	有所提升	有所提升	
			为宏观决策提供人口数据	效果显著	效果显著	
生态效益 指标						
可持续影 响指标						
满意 度指 标	服务对象 满意度指 标	调查群众满意度	≥90%	91%		
说明	无					

注:1. 资金使用单位按项目填报绩效目标, 主管部门汇总时按整体绩效目标填报。

2. 其他资金包括共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。

3. 全年执行数是指按照国库集中支付制度要求, 形成的实际支出。

(2021 年度)

项目名称		统计业务工作经费				
市级主管部门		渭南市统计局	实施单位	渭南市统计局		
项目资金 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B/A)	
		年度资金总额:	29	29	100%	
		其中: 财政拨款资金	29	29	100%	
		其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标		全年实际完成情况			
	完成工业、农业、建筑业、服务业等行业的统计调查, 完成投资、贸易、劳资、能源统计调查, 收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据, 核算全市及各县市(区)生产总值数据。		按时完成了完成工业、农业、建筑业、服务业等行业的统计调查, 完成投资、贸易、劳资、能源统计调查, 收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据, 核算全市及各县市(区)生产总值数据。			
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进 措施
	产出 指标	数量指标	报表填报	170 种	170 种	
			涉及指标	11000 余个	11000 余个	
		质量指标	统计调查准确度	≥95%	97%	
			系统正常运行率	≥95%	100%	
		时效指标	资金支付率	≥95%	100%	
			实施期限	12 月底前	12 月	
	成本指标	统计年鉴	118 元/本	118 元/本		
	效益 指标	经济效益 指标				
		社会效益 指标	为各部门提供统计准确数据	有所提升	有所提升	
			宏观决策水平	显著提升	显著提升	
		生态效益 指标				
	可持续影 响指标					
满意度 指标	服务对象 满意度指 标	社会公众满意度	≥90%	95%		
说明	无					

注:1. 资金使用单位按项目填报绩效目标, 主管部门汇总时按整体绩效目标填报。

2. 其他资金包括共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。

3. 全年执行数是指按照国库集中支付制度要求, 形成的实际支出。

(三) 部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标, 部门整体支出自评得分 92,

综合评价等级为“优”（良、中、差），全年预算数 722.45 万元，执行数 775.76 万元，完成预算的 107.37%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：

1. 年初财政批复预算整体支出情况：年初财政批复预算合计为 722.45 万元，其中人员经费支出 584.45 万元，公用经费支出 79 万元，专项业务经费支出 59 万元。

2. 年末财政决算整体支出情况：年度决算基本支出 775.76 万元，其中人员经费 630.87 万元，公用经费 77.25 万元。人员经费主要用于在职人员和退休人员的工资福利支出，公用经费主要用于保障单位正常运转的支出和完成各项目的业务支出。

3. 年度决算项目支出情况：项目支出共计 59 万元，项目资金的支出主要用 1%人口抽样调查与统计业务各项支出。

“三公经费”支出严格按照财政年初下达的预算控制数，并能按照公务车辆管理、公务接待管理等有关规定严格管理，从严控制。2021 年度“三公经费”的预算总额为 19.4 万元，其中因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 15.5 万元，公务接待费 3.9 万元。实际支出 13.92 万元，其中公务用车购置及运行维护费 13.53 万元，公务接待费 0.39 万元。

发现的问题及原因：通过绩效自评，发现我单位在预算绩效管理上存在有些问题，对预算绩效管理了解不透彻，对绩效自评工作了解不够全面，一定程度上影响了自评工作效率。

下一步改进措施:下一步工作中,我们将充分认识绩效评价工作的重要性、科学性,持续按照时间节点要求完成各项工作任务。

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位(盖章):

自评得分: 92

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标值计算公式和数据来源	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析	绩效指标分析
(一) 简要概述部门职能与职责。			贯彻落实党中央、省委、市委关于统计工作的方针政策和决策部署,在履行职责过程中坚持和加强党对统计工作的集中统一领导,主要职责是: (一)贯彻中省统计方面的法律法规和政策规定,组织拟订全市统计方面的法规草案、政策、计划和法律、法规以及统计制度、统计标准,完成国家各项统计调查任务。 (二)制定全市统计工作规划、安排、调整方案以及管理办法,指导和协调全市统计工作。 (三)组织实施全市国民经济核算工作,对全市国民经济运行情况进行监测、预警和分析,对社会发展和科技进步状况进行统计和监督。 (四)会同有关部门制定重大市情市力普查方案,组织实施全市人口、经济、农业等有关普查,汇总、整理和提供有关统计数据。 (五)组织实施全市一、二、三产业有关统计调查;收集、整理和提供有关国民经济、社会发展、科技进步等统计数据。 (六)建立统计数据质量审核、评估和监控制度并组织实施;统一核定、管理、公布全市基本统计资料,定期向社会公众发布全市国民经济和社会发展情况的统计信息。 (七)对全市国民经济、社会发展和科技进步等情况进行统计分析、统计预测和统计监督,向市委、市政府及有关部门提供统计信息和咨询意见,为市委、市政府宏观管理提供决策依据。 (八)建立全市统计信息自动化系统和统计数据库系统;在全市统计工作中,推广并运用计算机及先进的传输技术。 (九)指导全市统计科学研究,开展统计工作和统计科学的交流与合作。 (十)依据政府公布的部门“权责清单”,依法行使行政职权,承担行政职责。						
(二) 简要概述部门支出情况,按活动内支出分类。			2021年渭南统计局财政拨款总支出775.76万元,按照支出性质分类基本支出708.11万元,其中人员经费630.87、日常公用经费77.24;项目支出67.64万元,支出包括:商品和服务支出67.64万元。						
(三) 简要概述当年市委政府下达的重点工作。			2021年,在市委、市政府的坚强领导下,市信访局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入学习贯彻习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示精神,扎实开展党史学习教育、市委主题教育活动和“十项创亮点工作”,坚守统计数据质量“生命线”,持续抓好第七次全国人口普查后续工作,圆满完成五经普试点任务统计业务工作取得新成绩,综合考核被评为“优秀”等次。						
投入	预算编制(26分)	部门预算	部门收入预算中,除公共预算拨款外,政府性基金拨款、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、上年结转等收入数据完整,得2分;收入来源未编报齐全或编报数据有错误的,每出现1处,扣0.2分,扣完为止。部门支出预算编制中,要求专门反映的“三公经费”、会议费、资产配置、政府采购、政府购买服务等内容,编报完整的,得2分;应编未编或出错1处,扣0.2分,扣完为止。	预算完成数/预算数)×100%。 2021年度部门预算批复及财政拨款到账单	100%	100%	4		
		部门预算编报金额与财政控制指标一致,得1分;编列预算科目准确,得1分;部门预算项目支出(含专项业务费、政府性基金和非税收入安排的项目支出,下同)细化、分类填报准确,得2分;以上三项每出错1项,扣0.2分,扣完为止。	2021年度部门预算批复	100%	100%	4			
		预算编制按规定细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目,得2分;“其他”科目金额占部门预算总额的比例小于等于10%的,得2分,大于10%,得0分。	2021年度部门预算批复	100%	100%	4			
	部门预算编报各环节按时完成报送的,得4分;各个环节每超时1次,扣0.5分,扣完为止。	2021年度部门预算批复	100%	100%	4				
	部门预算项目支出逐项编报绩效目标,绩效目标完整、规范、合理的,得5分,未逐项编报的扣0.5分;	2021年度部门预算批复	100%	100%	5				
	部门整体支出绩效目标编报完整、规范、合理的,得5分,绩效目标编报不完整、不规范、不合理,应量化未量化,指向不明确的,每出现一处,扣0.2分,扣完为止。	2021年度部门预算批复	100%	100%	5				
	预算完成率	以年度财政拨款支出决算数与财政拨款收入决算数的比率,反映和评价部门预算的完成程度。预算完成率大于等于95%的,得满分;完成率在95%-85%之间的,按公式计算得分;完成率小于等于85%的,得0分。	2021年度决算报表	100%	100%	8			
	执行进度	用每个时点月底的公共财政支出进度与其时支出进度的比率,评价部门预算执行的及时性和均衡性,3月、6月、9月、11月部门实际支出进度大于序时支出进度时,得2.5分;小于序时支出进度时,按公式计算得分。	预算执行情况表	100%	80%	8		支出进度慢,提高支出进度	
	预算执行(46分)	结转结余资金控制率	结转结余率小于或等于5%的,得4分;在5%-15%之间的,按公式计算得分;大于或等于15%的,得0分。	2021年度决算报表	100%	100%	4		
		专项资金预算下达及时率	以每年5月底各部门市级专项资金预算下达率进行评价。预算下达率小于等于60%,得0分;大于60%的,按公式计算得分。	2021年明细账	100%	100%	4		
		以11月底各部门中省专项资金预算下达率进行评价。预算下达率小于等于95%,得0分;大于95%的,按公式计算得分。	2021年明细账	100%	100%	4			
过程	三公经费控制	本年度“三公经费”预算总额小于或等于上年度“三公经费”预算总额,得3分;大于上年度“三公经费”预算总额,得0分。	2021年度决算报表	100%	100%	3			
		以部门年度“三公经费”决算数与预算数进行评价。部门“三公经费”决算数小于或等于预算数,得3分;大于预算数,得0分。	2021年度预算、决算报表	100%	100%	3			
	政府采购预算	政府采购预算执行率大于等于95%的,得6分;执行率在70%-95%的,按公式计算得分;小于等于70%的,得0分。		100%	100%				
		按规定公开部门预算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2021年预算公开报表	100%	100%	2			
	预算信息公开	按规定公开部门决算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2021年预算公开报表	100%	100%	2			
		按规定公开“三公经费”预算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2021年预算公开报表	100%	100%	2			
		按规定公开“三公经费”决算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2021年预算公开报表	100%	100%	2			
		按规定公开专项资金分配办法、分配过程等要求公开的各项信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2021年预算公开报表	100%	100%	2			
		部门管理的市级财政专项资金项目自评率大于等于80%的,得3分;自评率在80%-60%的,得2分;自评率在60%以下的,得1分;未开展自评的,得0分。部门预算项目支出绩效评价自评率100%的,得3分,不足100%的,按比例得分。	2021年绩效自评报告	100%	100%	6			
		按时限向财政部门报送绩效自评报告、自评等相关绩效信息的,得2分,每超过1个工作日,扣0.2分,扣完为止;绩效自评报告内容完整、格式规范、数据详实的,得2分,内容不完整、格式不规范、数据不充实、分析不到位的情况,每发现一处扣0.2分,扣完为止。	2021年绩效自评报告	100%	100%	4			
绩效评价	按照“谁支出、谁负责”原则,对绩效目标实现程度和预算执行进度进行监控的,得2分;绩效目标运行情况填写规范、内容完整、报送及时的,得2分。未按要求开展绩效运行监控的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止。	2021年绩效自评报告	100%	100%	4				
	部门对绩效评价结果有应用的,如完善相关制度办法、加强财政财务管理、及时整改落实存在问题的,得2分;按要求在本部门门户网站公开绩效评价结果的,得2分,未按要求进行结果应用的,每次扣0.5分,扣完为止。	2021年绩效自评报告	100%	100%	4				
得分合计							92		

(四) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门未对项目支出开展部门重点绩效评价。

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。